

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na usługę polegającą na ocenie materiałów szkoleniowych z obszaru prowadzenia działalności gospodarczej i analizy przyczyn niepowodzenia biznesowego  
p/117/DRK/2021

### I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

NIP 526-25-01-444

[www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)

Osoba do kontaktów w sprawie zaproszenia:

Dorota Piasecka

Biuro Zamówień Publicznych

Tel. 22 432 80 13

e-mail: [bzu@parp.gov.pl](mailto:bzu@parp.gov.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ocenie materiałów szkoleniowych z obszaru prowadzenia działalności gospodarczej oraz analizy przyczyn niepowodzenia w ramach poprzednio prowadzonej działalności gospodarczej, planowania kierunków rozwoju, analizy luk kompetencyjnych, opracowanych przez Beneficjentów projektów realizowanych w ramach Działania 2.21: *Poprawa zarządzania, rozwoju kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach, typ projektu 5*, POWER 2014-2020.
2. Materiały szkoleniowe będą opracowane w niżej wymienionych zakresach tematycznych i będą obejmowały co najmniej wskazane zagadnienia:
  - techniki analiz przyczyn niepowodzenia w ramach poprzedniej działalności gospodarczej;
  - planowanie kierunków rozwoju przedsiębiorstwa;
  - techniki analizy luk kompetencyjnych na poziomie przedsiębiorstwa;
  - wsparcie w prowadzeniu obecnej działalności gospodarczej, w tym zagadnienia dotyczące:
    - zarządzania: zarządzanie przedsiębiorstwem (w tym zarządzanie e-biznesem), zarządzanie strategiczne, zarządzanie wartością firmy, zarządzanie zmianą, zarządzanie projektem, zarządzanie kryzysem, przedsiębiorczość, przywództwo, systemy motywacyjne, zarządzanie zespołem i analiza danych,
    - finansów: rachunkowość (w tym zarządczą), controlling i audyt, analiza finansowa, inwestycje, finansowanie inwestycji (w tym funkcjonowanie

- giełdy), ryzyko walutowe, ubezpieczenia, windykacja, ekonomika przedsiębiorstwa i ekonomia,
- prawa: w tym prawo handlowe, cywilne (w tym prawie upadłościowe i naprawcze) oraz karne gospodarcze i egzekucja administracyjna,
  - umiejętności indywidualnych: negocjacje, mediacje, asertywność, kreatywność, psychologia biznesu, walka ze stresem, NLP.
3. Usługa polegać będzie w szczególności na sprawdzeniu materiałów szkoleniowych w szczególności w niżej wymienionym zakresie:
- czy materiały szkoleniowe zawierają wymagane i poprawne treści merytoryczne, w szczególności czy zostały przygotowane w oparciu o aktualne przepisy;
  - czy materiały szkoleniowe zostały przygotowane w sposób przystępny dla osób nie posiadających wiedzy prawniczej, z zakresu finansów, czy psychologii;
  - czy materiały szkoleniowe są prawidłowo skonstruowane pod kątem metodologii szkoleń, tj. prowadzą do nabycia przez uczestników szkolenia wiedzy zgodnie z programem szkolenia;
  - czy treści zawarte w materiałach szkoleniowych stanowią także rozwinięcie zagadnień planowanych do poruszenia w trakcie szkolenia (oceniane na podstawie dołączonego programu szkolenia);
  - czy materiały są ukierunkowane na zdobycie wiedzy i/lub umiejętności możliwych do praktycznego wykorzystania przez przedsiębiorców;
  - czy materiały są przygotowane zgodnie z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami w oparciu o standard WCAG 2.0.
4. Przedmiotem oceny będzie nie więcej niż 50 opracowanych materiałów szkoleniowych o średniej objętości 50 stron formatu A4 każdy. Zamawiający będzie sukcesywnie przekazywał materiały szkoleniowe do sprawdzenia przez Wykonawcę, po ich otrzymaniu od Beneficjentów projektów.
5. Materiały szkoleniowe są przygotowywane przez firmy szkoleniowe/trenerów/doradców, którzy zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu Nowy Start nr POWR.02.21.00-IP.09.00-01/19 posiadają podpisane umowy z Beneficjentami projektu. Beneficjenci przesyłają do PARP materiały szkoleniowe celem akceptacji zgodnie z pkt. 21 załącznika 15 Minimalny zakres usług do Regulaminu Konkursu.
6. Materiały szkoleniowe skierowane będą do przedsiębiorców z sektora MMŚP prowadzących działalność gospodarczą, którzy w okresie 24 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu zaprzestali prowadzenia działalności gospodarczej, po czym w okresie 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu ponownie podjęli działalność gospodarczą.
7. **Wykonawca zgłosi uwagi lub wskaże braki w przekazanych do oceny materiałach szkoleniowych, w formie:**
- naniesienia uwag i komentarzy w treści materiałów szkoleniowych poprzez opcję wyróżniania zmian w dokumencie elektronicznym,
- oraz

- podsumowania dokonanej oceny.
8. W zakres usługi wchodzić będzie również powtórna weryfikacja materiałów szkoleniowych poprawionych przez Beneficjentów projektów, zgodnie z uwagami/wskazanymi brakami o których wyżej.
  9. Warunki wykonania zamówienia zostały również określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do złożenia oferty (dalej jako „Zaprośzenie”).
  10. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:
    - 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
    - 80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;
    - 80521000-2 – Usługi opracowywania programów szkoleniowych
  11. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.).

### III. TERMIN REALIZACJI

Zamówienie powinno zostać zrealizowane do dnia **31 października 2022 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
  - a. posiada zdolności zawodowe do wykonania zamówienia, tj. dysponuje co najmniej 4 osobami doświadczonymi w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania, finansów, prawa, umiejętności indywidualnych dla MMŚP<sup>1</sup>, w tym technik analizy przyczyn niepowodzenia, planowania kierunków rozwoju, analizy luk kompetencyjnych w wymiarze min. 150 h dydaktycznych<sup>2</sup> nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
  - b. spełnia następujące wymogi formalne:
    - 1) korzysta z pełni praw publicznych – *dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną*;
    - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
    - 3) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe - *dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną*;
    - 4) nie pozostaje w stosunku pracy z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości – *dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną*;
    - 5) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym<sup>3</sup>; jest zatrudniony w innej instytucji uczestniczącej w realizacji PO<sup>4</sup> i nie występuje z tego tytułu konflikt

<sup>1</sup> przez umiejętności indywidualne MMŚP zamawiający rozumie szkolenia co najmniej z negocjacji, mediacji, asertywności, kreatywności, psychologii biznesu, walki ze stresem, NLP.

<sup>2</sup> 1 h dydaktyczna=45 minut

<sup>3</sup> przez powiązania osobowe lub kapitałowych rozumie się: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% udziałów lub akcji; c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

<sup>4</sup> jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO (program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny oraz program Europejskiej Współpracy Terytorialnej) rozumie się Instytucję Zarządzającą

interesów<sup>5</sup> lub podwójne finansowanie / nie jest zatrudniony w innych instytucjach uczestniczących w realizacji PO.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. a, Wykonawca wskaże w tabeli w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia, w część II *Informacje o doświadczeniu osób w prowadzeniu szkoleń z zarządzania, finansów, prawa, umiejętności indywidualnych dla MMŚP*. Wykonawca przedstawi do każdego z zakresów tematycznych (tj. *zarządzania, finansów, prawa, umiejętności indywidualnych dla MMŚP*) minimum jedną osobę.
3. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów, np. wykazów/oświadczeń.
4. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (oraz ich spółki zależne, właściciele a także pracownicy Wykonawcy), którzy uczestniczą lub uczestniczyli w sposób bezpośredni lub pośredni w przygotowaniu, przez Beneficjentów projektów realizowanych w ramach Działania 2.21: *Poprawa zarządzania, rozwoju kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach, typ projektu 5*, POWER 2014-2020, materiałów szkoleniowych, będących przedmiotem oceny. Lista Beneficjentów projektów realizowanych w ramach Działania 2.21 POWER dostępna jest na stronie <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/nowy-start>
5. Ocenie w kryteriach oceny ofert będą podlegały tylko oferty tych Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium	Liczba punktów (waga)
Cena	50
Doświadczenie	30
Kwalifikacje zawodowe	20

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za przygotowanie 50 materiałów szkoleniowych, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty}} \times 50$$

Programem Operacyjnym (IZ PO) lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO

<sup>5</sup> konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

## cena oferty ocenianej

Liczba punktów = najniższa cena oferty brutto/cena oferty ocenianej \*50

3. W kryterium „**Doświadczenie**” oceniane będzie doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia mające znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia (w przypadku delegowania do realizacji zamówienia w danym zakresie tematycznym zespołu osób, oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej w poz. 1 danego zakresu tematycznego tabeli *Wykaz osób* (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia). Oferta w ramach kryterium „Doświadczenie” może otrzymać maksymalnie 30 punktów w ramach 2 poniższych podkryteriów:

**Podkryterium a)** – w ramach tego podkryterium Wykonawca może uzyskać następującą liczbę punktów:

10 pkt. – w przypadku posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu wskazanego w rozdziale II.2. w wymiarze od 50 h do 100 h szkoleniowych nabytego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku realizacji szkoleń zawierających jedynie moduł/moduły dot. zakresu wskazanego w pkt. II.2., do doświadczenia wliczany jest jedynie czas trwania tego/tych modułu/modułów;

15 pkt. – w przypadku posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu wskazanego w rozdziale II.2. w wymiarze powyżej 100 h szkoleniowych nabytego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku realizacji szkoleń zawierających jedynie moduł/moduły dot. zakresu wskazanego w pkt. II.2., do doświadczenia wliczany jest jedynie czas trwania tego/tych modułu/modułów;

Ocena zostanie dokonana na podstawie treści *tabeli Informacje o doświadczeniu osoby/osób w prowadzeniu szkoleń z zakresu określonego w pkt. II.2.* (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

**Podkryterium b)** – w ramach tego podkryterium Wykonawca może uzyskać następującą liczbę punktów:

10 pkt. – w przypadku posiadania doświadczenia polegającego na pisaniu/opracowaniu merytorycznym do 5 artykułów/publikacji z zakresu zarządzania, finansów, prawa i umiejętności indywidualnych (np. broszur informacyjnych, artykułów, książek itp.), dostępnych publicznie, każdy o liczbie znaków min. 2000 w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert. Do doświadczenia wliczane są również artykuły/publikacje z ww. zakresu, powstałe w wyniku współpracy wielu autorów;

15 pkt. - w przypadku posiadania doświadczenia polegającego na pisaniu/opracowaniu merytorycznym powyżej 5 artykułów/publikacji z zakresu zarządzania, finansów, prawa i umiejętności indywidualnych (np. broszur informacyjnych, artykułów, książek itp.) dostępnych publicznie, każdy o liczbie znaków min. 2000 w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert. Do doświadczenia wliczane są również

artykuły/publikacje z ww. zakresu, powstałe w wyniku współpracy wielu autorów;

Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tabeli *Informacje o doświadczeniu osoby/osób w pisaniu/opracowaniu merytorycznym artykułów/publikacji* (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

4. W kryterium „**Kwalifikacje zawodowe**” oceniane będą kompetencje zawodowe osób wskazanych do wykonania zamówienia w tabeli *Wykaz osób* (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać następującą liczbę punktów:
  - 15 pkt. - posiadanie kwalifikacji w zakresie metodyki nauczania;
  - 5 pkt. - posiadanie co najmniej tytułu doktora nauk.
 Ocena w tym kryterium będzie dokonywana na zasadzie „zerojedynkowej” (posiada/nie posiada), na podstawie tabeli *Wykaz osób* (Załącznik nr 2 do Zaproszenia, część I).
5. Zamawiający weźmie pod uwagę tylko to doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, co do których Wykonawca jednoznacznie wykazał spełnianie wymagań. Dokumenty i informacje wskazane w ramach kryteriów oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.
6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
7. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowanych we wszystkich kryteriach.
9. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **24 maja 2021 r., do godz. 14:00** drogą elektroniczną na adres: [bzu@parp.gov.pl](mailto:bzu@parp.gov.pl) – skan podpisanej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami (w tytule maila proszę wpisać nazwę lub nr postępowania), lub poprzez Bazę Konkurencyjności – szczegółowy opis sposobu dodawania oferty pod adresem: [https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instrukcja](https://archiwumbazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instrukcja) (Instrukcja oferenta BK2021)
2. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) nie będzie podlegała ocenie.
3. Zamawiający informuje, że dysponuje limitem pojemności skrzynki pocztowej dla jednej wiadomości wynoszącym 15 MB. Zamawiający zaleca, by Wykonawca (w przypadku oferty większej niż 10 MB), przesyłał ją w częściach (oddzielnych e-mailach), wskazując w tytule e-maila, iż stanowi on część większej całości, a po przesłaniu całej oferty, przed upływem terminu składania ofert, upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.
4. Oferta (wraz z załącznikami) powinna być przygotowana w języku polskim i powinna zawierać:

- Formularz ofertowy; zaleca się przygotowanie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia (w przeciwnym przypadku, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego);
  - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia – wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
5. Oferty składane przez Wykonawców są ważne do momentu ich odwołania przez osoby, które je złożyły, lub do momentu wyboru Wykonawcy.
  6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej spowoduje jej odrzucenie.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryterium) lub wyjaśnienia treści ofert.

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany Zaproszenia bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku gdy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia również w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.

## **VIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór *Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia*

Załącznik nr 3 – Wzór umowy